

# ด่วนที่สุด

ที่ อว 8702.17/1226



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

21 กันยายน 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชี และการจัดทำบทดลองของหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) รอบบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด  
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “การปิดบัญชี และการจัดทำบทดลองของหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) รอบบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2566” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม คำนวณค่าเสื่อมราคา บันทึกทรัพย์สิน จัดทำบทดลอง ปรับปรุงรายการปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชีรายได้ค้างรับ รายรับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เพื่อจัดส่งบทดลองหลังรายการปรับปรุงก่อนปิดบัญชีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และรองรับเตรียมความพร้อมกับ New LAAS

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com) Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิงวุฒ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 083 988 0069





## โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การปิดบัญชี และการจัดทำงบทดลองของหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) รอบบัญชีปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2566” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

\*\*\*\*\*

### หลักการและเหตุผล

ด้วยหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงพยาบาลศูนย์สุขภาพระดับตำบล โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ ต้องดำเนินการคำนวณค่าเสื่อมราคา บันทึกทรัพย์สิน จัดทำงบทดลอง ปรับปรุงรายการปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชีรายได้ค้างรับ รายรับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดส่งงบทดลองหลังรายการปรับปรุงก่อนปิดบัญชีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) เพื่อนำไปประกอบการปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคา ปิดบัญชี ปรับปรุงรายการปิดบัญชี จัดทำงบทดลอง ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรบรรยาย

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือชักชวน ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำงบทดลองของหน่วยงานภายใต้สังกัด ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

### กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง



6. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
7. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

#### ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

|                                         |                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| รุ่นที่ 1 วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2566    | ณ โรงแรมภูริยูงา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา |
| รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566    | ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก       |
| รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2566 | ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี            |
| รุ่นที่ 4 วันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2566 | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร                |
| รุ่นที่ 5 วันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2566    | ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง              |
| รุ่นที่ 6 วันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2566   | ณ โรงแรมไคมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี         |

#### ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 หมวด 3 ข้อ 22 (1)

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

#### วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมครู ก ที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน มีประสบการณ์

#### ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือชักชวน ได้ถูกต้อง
2. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สินบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีขึ้นต้นและรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

### การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- [www.mevisions-training.com](http://www.mevisions-training.com)
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิตา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



### การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งโทรสารหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) หรือ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิตา : 08 3988 0069**

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

โรงแรมภูริยูนิวิร์ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา โทร 094 536 6886

โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก โทร 055 211 288

โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร 081 265 3388

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร 02 422 9222

โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง โทร 098 561 4930

โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร 077 277 299

### หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำปฏิทินเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาก่อนที่ โทรสาร 0 2108 3885 หรือ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
“การปิดบัญชี และการจัดทำบทลงของหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) รอบบัญชีปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2566” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

\*\*\*\*\*

วันแรกของการอบรม

13.30 – 16.30 น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

08.30 – 8.45 น. พิธีเปิดการอบรม

- 08.45 – 16.30 น.
- การกันเงินงบประมาณ กรณีก่อนหน้าผูกพันและไม่ก่อนหน้าผูกพัน
  - การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
  - การปรับปรุงบัญชีรายการรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับและดอกเบี้ยค้างจ่าย
  - การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าเป็นค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ
  - การปรับปรุงค่าใช้จ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เช่น ค่า ประกันภัย
  - การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ด้วยตารางคำนวณค่าเสื่อมราคา
  - การตั้งบัญชีค่าใช้จ่ายที่เป็นลักษณะค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
  - การปรับปรุงวัสดุคงคลัง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
  - การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/ หนี้สิน ที่ครบรอบชำระในปีงบประมาณถัดไป
- เพื่อปรับปรุงจาก ระยะเวลาเป็นระยะสั้น
- ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงาน ครู ก จากอปท.

วันที่สามของการอบรม

- 08.30 – 16.30 น.
- การปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายเข้าบัญชีรายได้สูง/ (ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
  - การปิดบัญชีรายได้สูง/ (ต่ำ) เพื่อออกงบ ทดลอง รายการปิดบัญชีสิ้นปี
  - การปรับปรุงบัญชีเมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่ เพื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่
  - การปรับปรุงบัญชีรายได้รับล่วงหน้าที่มีการชำระไว้แล้วเป็นรายได้ปีปัจจุบัน
  - การกลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างรับ ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และวัสดุคงคลัง
  - ตอบปัญหา

โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานครู ก จากอปท.

16.31 น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

1. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. เวลา 10.30 – 10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
3. เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



## ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

“การปิดบัญชี และการจัดทำบทลงของหน่วยงานภายใต้สังกัด (บัญชีลูก) รอบบัญชีปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”

ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/1 ท่าน

สังกัด อบรม./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรตระกูลไซต์.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรตระกูลไซต์.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรตระกูลไซต์.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....โปรตระกูลไซต์.....อาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อิสลาม ( ) แพ้.....

\*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครฟิฟลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

☐ รุ่นที่ 1 วันที่ 20 - 22 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมภูริยูนิริ รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

☐ รุ่นที่ 2 วันที่ 27 - 29 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ จังหวัดพิษณุโลก

☐ รุ่นที่ 3 วันที่ 10 - 12 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

☐ รุ่นที่ 4 วันที่ 24 - 26 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

☐ รุ่นที่ 5 วันที่ 8 - 10 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น จังหวัดระยอง

☐ รุ่นที่ 6 วันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2566 ณ โรงแรมไดมอนด์ พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ส่งใบสมัครทางline

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน

2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า